**STATUTENWIJZIGING STICHTING**
**20159232/FRW**

Heden, veertien oktober tweeduizend zesentwintig,
verschenen voor mij, Mr. Marieke Schoonhoven, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Niels Willem Bernard Welkers, notaris gevestigd te Schagen, aldaar kantoorhoudende aan de Hoep 2A:

1. de heer **Johannes Petrus Cornelis Pannekeet**, wonende te 1742 SK Schagen, Gebr. Luiderstraat 41, geboren te Schagen op negentien april negentienhonderdeenenzestig, gehuwd met mevrouw Cornelia Brigitta Adina Pankras;
2. de heer **Lourentius Petrus Kruijer**, wonende te 1751 CA Schagerbrug, Schagerweg 51, geboren te Alkmaar op vierentwintig oktober negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd met mevrouw Ingrid Takkenberg;
3. de heer **Gert Tuinsma**, wonende te 1741 MH Schagen, De Dreef 30, geboren te Breda op vierentwintig april negentienhonderdvierenzestig, gehuwd met mevrouw Thea Zwaantje Boschma;

te dezen volgens hun verklaring handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk penningmeester, voorzitter en secretaris van de statutair in de gemeente Schagen gevestigde stichting:

- **Stichting Sportgebouwen Groenoord**, adres: Wilgenlaan 1 A, Sportpark Groenoord, 1741 ZP Schagen, postadres: De Dreef 30, 1741 MH Schagen, Handelsregister nummer 82589704;

deze stichting Stichting Sportgebouwen Groenoord hierna ook te noemen: **"de stichting"**.

**VERKLARINGEN VOORAF**

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden voorafhet volgende:

- de stichting werd opgericht op vijftien april tweeduizend eenentwintig, waarvan blijkt uit een akte van oprichting op die dag verleden voor een waarnemer van mij, notaris;
- de statuten van de stichting zijn neergelegd in een akte verleden op negen april tweeduizend vijfentwintig voor notaris mr N.W.B. Welkers te Schagen en nadien niet gewijzigd;
- in de vergadering van het bestuur, gehouden op **twintig september tweeduizend zesentwintig**, werd, met inachtneming van artikel 13 van de huidige statuten van de

stichting en met voorafgaand verkregen toestemming van de raad van toezicht, besloten tot het wijzigen van de statuten van de stichting; de betreffende notulen van de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht zullen aan deze akte worden **gehecht**;
- voorts werden in gemelde vergadering de comparanten, handelend als gemeld, gemachtigd om de voorgenomen statutenwijziging bij notariële akte te effectueren.

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting geheel opnieuw vast te stellen en wel als volgt:

**Naam en zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam:
   **Stichting De Tille.**
2. Zij is gevestigd in de gemeente Schagen.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het verrichten van voorbereidende werkzaamheden om te komen tot een multifunctionele sportaccomodatie voor de binnen - en buitensport in de gemeente Schagen en daartoe overleg te voeren en overeenkomsten te sluiten met overheden en met derden en overigens al datgene te doen om in overleg met sportverenigingen, maatschappelijke instanties en bedrijven de ontwikkeling van en vervolgens de exploitatie van deze sportaccomodatie te laten slagen, daaronder ook begrepen het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met en het voeren van directie over andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle wettige haar ten dienste staande middelen.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.
4. De stichting beoogt het algemeen nut.
5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door huurinkomsten, subsidies, donaties, verkrijgingen krachtens schenking of erfstelling, batige

exploitatieresultaten van de sportkantine en alle overige verkrijgingen en baten.

**Bestuur**

**Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden, allen natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden nader vast.
   Bestuursleden kunnen niet zijn zij die van andere bestuursleden familieleden tot en met de vierde graad, echtgenoot/geregistreerd partner dan wel samenlevingspartner zijn.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht voor een periode van ten hoogste vier jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster van aftreden aftredende bestuurslid is in beginsel slechts eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is het aftredende bestuurslid echter voor een tweede keer herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurslid worden benoemd.
   Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. De bestuurders kunnen worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht.
   Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
   De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.
5. a. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders een wettig samengesteld bestuur.
   b. Bij belet of ontstentenis van het gehele bestuur is

de raad van toezicht bevoegd om te voorzien in een nieuw bestuur, tenzij het bestuur zelf bij notariële akte, te verlijden voor de ambtelijk bewaarder van de oprichtingsakte van de stichting, voor deze situatie heeft voorzien in een nieuw bestuur.

6. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Indien binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) door de overblijvende bestuursleden (of het overblijvende bestuurslid) niet in een (of meer) opvolger(s) is voorzien, is de raad van toezicht bevoegd te voorzien in een nieuw bestuur.
   b. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur.
   c. Indien echter geen bestuurslid meer in functie is en evenmin door het bestuur in een opvolgend bestuurslidmaatschap is voorzien, is de raad van toezicht bevoegd om te voorzien in een nieuw bestuur.
7. De bestuursleden genieten in beginsel geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
   In afwijking op hetgeen hiervoor is bepaald kan de raad van toezicht aan een of meer bestuurders een beloning voor hun werkzaamheden toekennen.

**Bestuursvergaderingen**

**Artikel 4**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Schagen.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van

oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

**Bestuursbesluiten**

**Artikel 5**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming en/of organisatie. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin geen geldig bestuursbesluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

**Bestuursbevoegdheid**

**Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande toestemming van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

   Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - het vaststellen van de jaarlijkse begroting;
   - statutenwijziging;
   - fusie;
   - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
   - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of

- ontbinding van de stichting.

**Vertegenwoordiging**

**Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter met de secretaris tezamen, de voorzitter met de penningmeester tezamen dan wel de secretaris met de penningmeester tezamen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Einde bestuurslidmaatschap**

**Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

a. door zijn overlijden;
b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
e. door ontslag door de raad van toezicht;
f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
g. doordat een bestuurslid een kwaliteit krijgt die volgens artikel 3 lid 1 niet is toegestaan, waarbij alsdan het bestuurslidmaatschap, in afwijking van de andere beëindigingsgronden eindigt één maand nadat die onverenigbare kwaliteit is ontstaan voor beide dan wel voor alle betrokken bestuursleden;
h. door het verstrijken van de benoemingsduur.

**Raad van toezicht**

**Artikel 9**

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit drie natuurlijke personen en wordt zo veel mogelijk benoemd met het volgende profiel:
   - één lid met een maatschappelijk bestuurlijk profiel, middels een daartoe door de gemeente Schagen gedaan niet bindende voordracht;

- één lid met een financieel profiel;
- één lid met een sportief profiel, middels een daartoe door de gebruikersraad gedaan niet bindende voordracht.

3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Bij belet of ontstentenis van de gehele raad van toezicht voorziet het bestuur in een nieuw wettig samengestelde raad van toezicht.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden;
   d. door zijn toetreding tot het bestuur;
   e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

   Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.
10. De leden van de raad van toezicht genieten een maatschappelijk verantwoorde beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van

de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**

**Artikel 10**

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

**Boekjaar en jaarstukken**

**Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De balans en de staat van baten en lasten worden vervolgens vastgesteld door de raad van toezicht.
4. De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountants-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze

deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

5. Indien de balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een deskundige als in het vorige lid bedoeld, worden de jaarstukken door de raad van toezicht pas vastgesteld nadat de raad van toezicht heeft kennisgenomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
6. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
9. De in lid 3 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

**Reglementen**

**Artikel 12**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen of intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen voor de datum waarop het besluit werd genomen.
3. Het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van de het reglement kan alleen dan worden genomen indien ten minste alle in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit is dan genomen als ten minste alle

bestuursleden minus ten hoogste één zich voor het voorstel hebben verklaard. In de betreffende vergadering van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.

**Statutenwijziging**

**Artikel 13**

1. Na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht is het bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

**Ontbinding en vereffening**

**Artikel 14**

1. Na voorafgaande toestemming van de raad van toezicht is het bestuur bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig liquidatie-saldo, welke zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Gebruikersraad**

**Artikel 15**

Zodra de aanleg van opgemelde sportaccomodatie zover is gevorderd dat toekomstige gebruikers daarvan kunnen worden benaderd en na het gereed komen daarvan de feitelijke gebruikers zullen deze zitting gaan nemen in een gebruikersraad waarvan de inrichting en bevoegdheden worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen en zo nodig door het bestuur te wijzigen reglement.

**Slotbepalingen**

**Artikel 16**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

**SLOT AKTE**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend; de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld, welke documenten aan mij, notaris, bekend zijn.
Waarvan akte in minuut is verleden te Schagen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.
Vervolgens is deze akte conform de wet op het notarisambt na beperkte voorlezing door de verschenen personen ondertekend en onmiddellijk daarna is deze akte mede-ondertekend door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


Mr. N.W.B. WELKERS
NOTARIS te SCHAGEN

| | |
|---|---|
| KVK-nummer | 82589704 |

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

## Rechtspersoon

| | |
|---|---|
| RSIN | 862530118 |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Statutaire naam | Stichting De Tille |
| Ook genoemd | Sportgebouwen Groenoord |
| Statutaire zetel | gemeente Schagen |
| Bezoekadres | Wilgenlaan 1 A, 1741ZP Schagen |
| Postadres | De Dreef 30, 1741MH Schagen |
| Internetadres | www.sportgebouwengroenoord.nl |
| Eerste inschrijving handelsregister | 21-04-2021 |
| Datum akte van oprichting | 15-04-2021 |
| Datum akte laatste statutenwijziging | 14-10-2026 |
| Activiteiten | SBI-code: 93123 - Activiteiten van zaalsportclubs, zowel individueel als in teamverband<br>Het komen tot een multifunctioneel gebouw in het Sportpark Groenoord gelegen te Schagen ten behoeve van sportverenigingen en maatschappelijke instanties. |

## Bestuurders

| | |
|---|---|
| Naam | Pannekeet, Johannes Petrus Cornelis |
| Geboortedatum | 19-04-1961 |
| Datum in functie | 15-04-2021 (datum registratie: 21-04-2021) |
| Titel | Penningmeester |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

| | |
|---|---|
| Naam | Kruijer, Lourentius Petrus |
| Geboortedatum | 24-10-1958 |
| Datum in functie | 15-04-2021 (datum registratie: 21-04-2021) |
| Titel | Voorzitter |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

| | |
|---|---|
| Naam | Tuinsma, Gert |
| Geboortedatum | 24-04-1964 |
| Datum in functie | 15-04-2021 (datum registratie: 21-04-2021) |
| Titel | Secretaris |
| Bevoegdheid | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

## Leden toezichthoudend orgaan

| | |
|---|---|
| Naam | van der Most, Wilco |
| Geboortedatum | 04-10-1963 |
| Datum in functie | 04-11-2025 (datum registratie: 22-12-2025) |
| Titel | Voorzitter Raad van Toezicht |

| | |
|---|---|
| Naam | van Dongen - Dirkzwager, Johanna Aleida Maria |
| Geboortedatum | 16-05-1984 |
| Datum in functie | 04-11-2025 (datum registratie: 23-12-2025) |
| Titel | Lid van de Raad van Toezicht |

| | |
|---|---|
| Naam | Natter, Bastiaan Petrus Wilhelmus |
| Geboortedatum | 06-08-1988 |

| | |
|---|---|
| Datum in functie | 04-11-2025 (datum registratie: 23-12-2025) |
| Titel | Lid van de Raad van Toezicht |

Gegevens zijn vervaardigd op 14-10-2026 om 16:33 uur.

De gegevens in dit bedrijfsuittreksel zijn afkomstig uit de openbare bronnen van de Kamer van Koophandel.
Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.