

Stichting Sportgebouwen Groenoord
De Dreef 30
1741 MH Schagen

ING Bank: NL55INGB0007210398
Rabobank: NL90RABO0124579221

BTW nummer: 8625.30.118.B.01
KvK nummer: 82589704



Stichting Sportgebouwen Groenoord, Schagen

Mandateringsreglement Bestuur – Raad van Toezicht

(vastgesteld in vergadering Raad van Toezicht d.d. 23 maart 2026)

1. Preambule en Doel

Dit mandateringsreglement heeft tot doel een robuuste interne organisatie te waarborgen waarin voldoende checks and balances zijn ingebouwd, volgens de principes van de Code Goed Sportbestuur. Transparantie, verantwoordelijkheid, verantwoording en zorgvuldige besluitvorming staan centraal. Het reglement verduidelijkt welke besluiten het Bestuur zelfstandig kan nemen en welke besluiten voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen. Hierbij zijn de statuten van de stichting leidend.

2. Statutaire Bevoegdheid Bestuur

Volgens de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel kan het Bestuur uitsluitend gezamenlijk besluiten nemen en verplichtingen aangaan. Bestuurders zijn niet zelfstandig bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen. Deze gezamenlijke bevoegdheid is een essentieel onderdeel van de governance-structuur en ondersteunt de noodzakelijke checks and balances binnen de stichting.

3. Toepassing van de Code Goed Sportbestuur

Dit reglement sluit aan bij de principes van de Code Goed Sportbestuur, waaronder verantwoordelijkheid, transparantie, democratische besluitvorming en maatschappelijke verantwoording. De stichting hanteert het 'pas-toe-en-leg-uit'-principe: besluiten en verantwoordelijkheden worden inzichtelijk vastgelegd en toegelicht in rapportages en verantwoordingsdocumenten.

Leidend principe bij het opstellen van het reglement is dat zoveel mogelijk besluiten van het bestuur worden goedgekeurd bij het vaststellen van de begroting of het jaarplan. Dit geldt met name voor investeringsbesluiten. Door het goedkeuren van de begroting worden de hierin opgenomen investeringsbesluiten ook geaccordeerd. Goedkeuringen buiten de begroting of het jaarplan, die niet kunnen wachten op de volgende vergadering, worden schriftelijk (per email) voorgelegd waarbij voor de Raad van Toezicht een reactie termijn geldt van 10 werkdagen. Indien gewenst volgt een toelichting via Teams.

Het Bestuur zorgt voor een bestuurscultuur waarin tegenspraak mogelijk is en belangenconflicten actief worden voorkomen. Ook worden waar nodig procedures ingericht om zorgvuldig om te gaan met strategische en maatschappelijk relevante besluiten.

4. Mandateringsoverzicht

Bij de uitwerking van het mandateringsoverzicht is tevens rekening gehouden met het onderscheid tussen de fase waarin de sportaccommodatie wordt gerealiseerd en de exploitatiefase.

Categorie	Onderwerp	Fase	Bevoegdheid bestuur (2 bestuurders gezamenlijk)	Goedkeuring Raad van Toezicht
Personeel	Afsluiten arbeidsovereenkomst	Exploitatie	Binnen formatie en begroting contracten met looptijd tot 1 jaar	Buiten formatie en boven begroting, vaste contracten op sleutelposities
Personeel	Ontslag	Exploitatie	Beëindigen arbeidscontracten met bepaalde looptijd en met een financieel belang van € 50.000 of minder	Beëindigen arbeidscontracten met vaste looptijd en met een financieel belang van meer dan € 50.000 alsmede ontslag op staande voet
Verplichtingen over bouwkosten	Contracten en verplichtingen binnen de begroting/jaarplannen	Realisatie	Tot en met een bedrag van € 100.000 per verplichting (opeenvolgende verplichtingen met dezelfde partij binnen een jaar gelden als één verplichting)	Boven een bedrag van € 100.000 per verplichting
Juridische verplichtingen	Openbaar maken aanbesteding			Behoeft altijd goedkeuring
Projecten	Wijzigingen in DO en plan van aanpak bouw	Realisatie	Tot en met een impact van € 100.000	Boven een impact van € 100.000
Projecten	Aangaan aannemingsovereenkomst	Realisatie	Tot en met een impact van € 100.000	Boven een impact van € 100.000
Financiën	Uitgaven buiten de begroting incidenteel	Exploitatie	Tot en met € 25.000	Boven € 25.000
Financiën	Uitgaven buiten de begroting structureel	Exploitatie	Tot en met € 10.000	Boven € 10.000

Financiën	Financieringen, leningen, stellen van zekerheden	Realisatie en exploitatie	Geen	Behoeft altijd goedkeuring
Financiën	Investerings	Exploitatie	Binnen investeringsbegroting	Buiten investeringsbegroting
Contracten	Leveranciers- en onderhoudscontracten	Exploitatie	Tot en met totaal € 50.000 mits opgenomen in de begroting	Boven totaal € 50.000
Contracten, zoals huurovereenkomsten met gebruikers	Contractduur	Realisatie en exploitatie	Looptijd tot 2 jaar en binnen jaarplan en binnen maatschappelijk doel.	Looptijd langer dan 2 jaar, buiten jaarplan en buiten maatschappelijk doel.
Informatie	Jaarrekening en begroting	Exploitatie	Op te stellen door bestuur en vast te stellen na goedkeuring door RvT	Goedkeuring door RvT
Juridische zaken en claims	Algemeen	Realisatie en exploitatie	Actie te bepalen door bestuur	Altijd informeren RvT en goedkeuring door RvT voor te nemen vervolgacties
Informatie	Rapportages	Exploitatie	Periodieke (tenminste elk kwartaal) rapportages over exploitatie, balans en liquiditeit	

5. Informatie- en Verantwoordingsplicht

Het Bestuur informeert de Raad van Toezicht per kwartaal over de exploitatie, liquiditeit en projectvoortgang. Afwijkingen groter dan € 25.000 ten opzichte van de begroting worden direct gemeld. Governance-documenten, zoals deze mandateringsregeling, zijn inzichtelijk voor belanghebbenden en worden toegelicht in verantwoordingsmomenten en gepubliceerd op de website.

6. Tegenspraak, Integriteit en Conflicthantering

Het Bestuur richt waar nodig procedures in voor tegenspraak en conflicthantering, waaronder het voorkomen van belangenverstrengeling. Bij besluiten met strategische of maatschappelijke impact worden aanvullende waarborgen ingezet, zoals externe advisering of toetsing door commissies.

7. Spoedeisende besluiten

Als een besluit geen uitstel duldt, waarborgt de Raad van Toezicht beschikbaarheid van 2 leden die gemandateerd zijn namens de gehele Raad van Toezicht besluiten te nemen wanneer goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist is. Oordeel/advies van de Raad van Toezicht volgt in dat geval binnen 48 uur. Evaluatie van een besluit vindt bij ieder spoedeisend besluit achteraf plaats.

8. Evaluatie en Herijking

Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd door het Bestuur en de Raad van Toezicht en waar nodig aangepast. Bij de evaluatie wordt steeds getoetst aan de actuele Code Goed Sportbestuur.